

TMMOB TÜZÜĞÜ

TMMOB 36.Genel Kurulu'nda kabul edilen Tüzük değişiklikleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Odalar Birliği, Kuruluş, Merkez ve Amaç

Kuruluş

Madde 1 – 7303 sayılı Yasa, 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnemelerle değişik 6235 sayılı Yasayla kurulan ve Türkiye sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yetkili olup da, mesleki etkinlikte bulunan yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarları örgütü içinde toplayan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB), bu Tüzük hükümlerine bağlıdır.

Merkez

Madde 2 – Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dadır. Ancak, Ankara'da Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu gibi organların asil ve yedek üyelerine yetecek sayıda üyesi bulunmayan Odaların merkezleri, Birlik Genel Kurulu tarafından belirlenir.

Amaç

Madde 3 – Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Birliğin ve bağlı Odaların amaçları şunlardır:

- Günün gerek ve koşullarına ve mevcut olanaklara göre, yasa ve tüzük hükümleri içinde kalmak üzere, mühendis ve mimarları meslek kollarına ayırmak, meslek ve çalışma konuları aynı ya da birbirine yakın bulunan mühendis ve mimarlık grubu için Odalar kurmak.
- Mühendislik ve mimarlık mesleği mensuplarının ortak gereksinmelerini karşılamak, mesleki etkinlikleri kolaylaştırmak mesleğin genel yararlarına uygun olarak gelişmesini sağlamak meslek mensuplarının birbiriyle ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere, meslek disiplinini ve ahlakını korumak; kamunun ve ülkenin çıkarlarının korunmasında, yurdun doğal kaynaklarının bulunmasında, korunmasında ve işletilmesinde, çevre ve tarihi değerlerin ve kültürel mirasın korunmasında, tarımsal ve sınai üretimin artırılmasında, ülkenin sanatsal ve teknik kalkınmasında gerekli gördüğü tüm girişim ve etkinliklerde bulunmak.
- Meslek ve çıkarları ile ilgili işlerde, resmi makamlar ve öteki kuruluşlar ile işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmak, meslekle ilgili bütün mevzuatı, normları, bilimsel şartnameler, tip sözleşmeler ve bunlar gibi bütün bilimsel evrakı incelemek ve bunların değiştirilmesi, geliştirilmesi, ya da yeniden konulması yolunda önerilerde bulunmak.

Birlik Organları, Görev ve Yetkileri

Birlik Organları

Madde 4 – Birliğin karar, yürütme ve danışma organları şunlardır.

- Birlik Genel Kurulu,
- Birlik Yönetim Kurulu,
- Birlik Denetleme Kurulu,
- Yüksek Onur Kurulu,
- Birlik Danışma Kurulu.

Birlik Genel Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Biçimi

Madde 5 – Birlik Genel Kurulu'nda aşağıdaki esaslara uyulur;

- Birlik Genel Kurulu, Odaların meslekte en az on yıl kıdemli olan üyeleri arasından, toplam üye sayısının %2'si oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden çok olmamak üzere Oda Genel Kurullarınca seçilen ve en geç Mart ayı sonuna kadar Birliğe bildirilen delegelerden ve Birlik Yönetim Kurul, Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kurulu'nun asil üyelerinden oluşur.

- b- Birlik Genel Kurulu, iki yılda bir, Mayıs ayı içinde Birlik Yönetim Kurulca belirlenen gün ve yerde toplanır. Oda Genel Kurullarınca delege seçimi ile Birlik genel Kurulunun aynı yıl içinde yapılması esastır. Toplantı tarihinin, görüşmeler Cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve Pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.
- c- Birlik Genel Kurulu, delege tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı; TMMOB Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurulu asil üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde Genel Kurul ancak bir kez olmak ve 60 günü geçmemek üzere ertelenir. Bu durumda Yönetim Kurulu yeni Genel Kurul tarihi ve yerini, gündeminde seçim kurul yeni Genel Kurul tarihi ve yerini, gündeminde seçim olması halinde görevli hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az 10 gün önce oda merkezlerinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder ve Odalar duyurur.
- d- Birlik Yönetim Kurul, Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak asil ve yedek delegelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir. Genel Kurul toplantısına katılamayacağı belli olan asil ve yedek delegelerin Odaları aracılığıyla ya da doğrudan Birliğe ilettikleri istifa yazıları da, Yönetim Kurulu'nca, istenmesi durumunda görevli hakime iletir. Gerekli incelemelerden sonra hakim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Birliğin ilan yerinde asılmak suretiyle ve üç gün süre ile ilan edilir. Askı süresince, asil ve yedek delegelikten istifa başvuruları Birlik aracılığıyla, ya da doğrudan görevli hakime yapılır. Asil delege listesi hakim tarafından kesinleştirilir.
- e- Yasal sürecin tamamlanması ve listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen üç gün içinde Yönetim Kurul, Genel Kurulu odalar duyurur ve oda merkezlerinin bulunduğu yerlerde birer gazetede ilan eder. Birlik Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağını anlaşıldığı takdirde, toplantı başlamadan önce Genel Kurulu, ancak bir kez olmak ve iki ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda Birlik Yönetim Kurulu, yeni Genel Kurul tarih ve yerini, görevli hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on gün önce, oda Merkezi bulunan yerlerde birer gazeteyle duyurur ve Odalara en az on gün önceden bildirir.
- f- Birlik ödentisinin tamamını ödemiş olan odaların delegeleri, Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Madde 6 – Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı, İkinci Başkanı ya da Yönetim Kurulu'nun kendi içinden belirleyeceği bir üye tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 7 – Başkanlık Divanı, bir Başkan iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazmandan kurulur.

Madde 8 – Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Bir Odanın Yönetim Kurulu tarafından, ya da Genel Kurula gelen delegeler tarafından Başkanlık Divanına yapılacak yazılı başvuru üzerine, Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir. 10.madde hükmü saklı kalmak koşuluyla, gündemden madde çıkarılabilir, ya da maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 9 – Birlik Genel Kurullarında, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 10 – Sekizinci maddeye göre saptanacak gündeme aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur.

- a- Başkanlık Divanı seçimi,
- b- Çalışma, Mali ve Denetleme Kurulu raporlarının okunması ve görüşülmesi, Birlik Yönetim Kurulu'nun aklanması.
- c- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kuruluna, Odalarca gösterilen adayların duyurulması ve seçimi.

Madde 11 – Birlik Genel Kurulu'nda bulunmak görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için, Birlik Genel Sekreterliğince hazırlanmış ve görevli hakim tarafından kesinleştirilmiş delege listesinin imzalanması yoluyla alınmış olan delege kartları ile oda kimlik kartlarının gösterilmesi zorunludur.

Madde 12 – Birlik Genel Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız, bu Tüzüğün değiştirilmesi için, görüşmelere katılan delegelerin üçte ikisinin kararı gereklidir.

Madde 13 – Odalar ve Şubelerin Yönetim, Onur ve Denetleme Kurullarıyla, Bölge ve İl Temsilciliklerinde görevli olup da Birlik Genel Kurulu delegeleri arasında yer almayan üyeler, Genel Kurula ve görüşmelere katılırlar; ancak oy kullanamazlar.

Madde 14 – Genel Kurul'un görüşmeleri ve kararları bir tutanağa geçirilir. Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından imzalanarak dosyasında saklanmak üzere Birlik Yönetim Kurulu'na verilir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 15 – Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlarda, Birlik Yönetim Kurulu ya da onun görevini yapmaması durumunda, mevcut Odaların çoğunluğu tarafından oluşturulacak bir komite tarafından toplantıya çağrılır:

- a- Odaların en az yarısının Yönetim Kurullarının Birlik Yönetim Kurulu'na başvurması ile,
- b- Denetleme Kurulu'nun, Birlik hesap işleri ile ilgili görecekleri gerek üzerine, oybirliği ile alacakları karar ile;
- c- Birlik Yönetim Kurulu'nun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,
- d- Birlik Yönetim Kurulu'na katılacak yedekler de kalmayıp, Yönetim Kurulu üye sayısının yarıdan aşağı düşmesi durumunda.

Madde 16 – Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, (6-13) sayılı maddelerde açıklandığı biçimde Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak, sadece toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür ve karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında 10.madde hükmü uygulanmaz.

Birlik Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 17 – Birlik Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a- Birliğin kuruluş amacını gerçekleştirecek kararları almak.
- b- Mesleki gelişme ve etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak.
- c- Yönetim Kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek dönem çalışmalarını yönlendirici kararlar almak.
- d- Birlik bilanço, gelir ve gider cetvelleri ile Denetleme Kurul raporlarını incelemek ve haklarında karar vererek, Yönetim Kurulu'na aklamak.
- e- Yönetim Kurulu'nun getireceği yeni dönem gelir ve gider bütçelerini geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip, değiştirmek, ya da olduğu gibi kabul etmek.
- f- Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek ;Onur Kurul üyelerinin oturum ücretleri ile Birlik Yönetim kurulu Başkanı, İkinci Başkanı ve Sayman üye ödeneğinin toplamını ve Genel Sekreterlik kadrosu ödeneğini saptamak.
- g- Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yüksek Onur Kurulu'nun asıl ve yedek üyelerini iki yıl süre için seçmek.
- h- Birliğin alacağı, ya da satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak.
- i- Gerekliğinde yeniden Oda kurulması, varolan Odaların birleştirilmesi birbirlerine yakın mesleklerin bir Odada toplanması, ya da böyle birleşik Odaların, yeni meslek Odalarına yarılanması konusunda karar almak.
- j- Birlik Yönetim Kurulu'nun önerisi ya da Birlik Genel Kurulu'nu oluşturan delegelerin 1/5'inin verecekleri önerge üzerine, Tüzük değişikliklerini görüşüp karara başlamak.
- k- Birlik Yönetim Kurulu'nca önerilen yönetmelikleri inceleyip, onaylamak; Birlik Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi durumunda Oda tüzük ve yönetmeliklerin inceleyip gerekli değişiklikleri yapmak, ya da aynen onaylamak.

Birlik Yönetim Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Şekli

Madde 18 – Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Genel Kurulu'nca, her Oda bir üye ile temsil edilmek üzere oda sayısına göre, Oda Genel Kurullarınca belirlenen üçer aday arasından seçilecek üyelere oluşur. Oda Genel Kurullarınca belirlenen adayların Birlik Genel Kurulu delegeleri arasında bulunması zorunludur. Birlik Genel Kurulu'nda en çok oy alan aday asıl, diğerleri ise aldıkları oy sayısına göre birinci yedek ve ikinci yedek olarak seçilirler.

Madde 19 – Yönetim Kurulu, seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra en geç 15 gün içerisinde Birlik Genel Sekreterinin çağrısıyla ilk toplantısını yapar. Bu ilk toplantıda, üyeler arasından gizli ve üye tam sayısının çoğunluk oyu ile; bir Başkan, bir ikinci Başkan ve bir Sayman Üye ile dört Yürütme Kurulu üyesinin seçer.

Bu seçilenler gereğinde, tüm üye sayısının çoğunluğu ile değişebilir.

Madde 20 – Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir kez toplanır. Toplantılara üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılımı aranır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı durumlarda İkinci Başkan, o da bulunmadığında Yönetim Kurulu üyelerinin o toplantı için aralarından seçecekleri bir üye yönetir. Yönetim Kurulu üyelerinin 1/15'inin (beşte biri) yazılı isteği ya da Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ile olağanüstü olarak ta toplanır.

Madde 21 – Yönetim Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.

Madde 22 – Yönetim Kurulu'ndan ayrılan üye hangi Odaya bağlı ise, onun yerine yanı Odadan yedek üye alınır ve bu üye Yönetim Kurulu'nun asil üyesi olur.

Madde 23 – Kabul edilebilir bir özrü olmaksızın, 3 ay süre ile toplantılara sürekli olarak katılmayan veya 1 yıl içinde olağan toplantıların 1/4'üne (dörtte birine) katılmayan üye istifa etmiş sayılır ve 22.madde hükmü uygulanır.

Asıl üyenin iştirak etmediği toplantılara birinci, ya da ikinci yedekleri katılırlar. Toplantıya katılan yedek, asil üyenin bütün hak ve yetkilerine sahiptir. Ancak asıl üyenin yerine toplantıya katılan yedek üye yürütme organlarına aday olamaz.

Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı durumda, ilgili Odadan ilk Genel Kurul toplantısına kadar bir temsilci göndermesi istenir. Gelecek temsilci bu görevi, yerini doldurduğu üyenin süresi kadar, oy kullanmamak kaydı ile gözlemci olarak sürdürür.

Birlik Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 24 – Birlik Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak ve Birlik işlerini Genel Kurul'un direktifleri içinde yürütmek.
- b- Odaların çalışmalarını denetlemek, koordine etmek, kolaylaştırmak ve bu konularda gereken önlemleri almak.
- c- Birliği Başkan, II.Başkan ve gereğinde seçecekleri kişi ve kurullar, ya da belirli konularda yetkili kılacağı Odalar aracılığı ile yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- d- Mühendislik ve Mimarlık mesleklerinin ilerlemesi, yükselmesi, gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak, ya da yaptırmak ve buna ilişkin raporları Genel Kurul'un onayına sunmak.
- e- Mühendis ve Mimarların refahlarını sağlayacak önlemleri saptayarak, gerekli girişimlerde bulunmak ve ilişkileri kurmak.
- f- Bütün mühendis ve mimarların, mesleki onur ve çıkarlarını korumak.
- g- Mühendislik ve Mimarlık meslekleriyle ilgili bütün elemanların, mesleklerine göre gerekli düzeye ve sonucunda parasal olanaklara ulaşmalarını sağlamak ve bu konuda ilgili kuruluşlara işbirliği yaparak, gerekli önlemleri almak.
- h- Birliğin sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek. Genel Kurul tarafından verilmiş yetki içinde borç almak ya da vermek, bunlar için teminat almak ya da göstermek.
- i- Birliğin yetkili imzalarını bildiren sirküleri çıkarmak.

- j- Birlik Genel Sekreteri ve Yardımcıları ile diğer sözleşmeli ve kadrolu personeli atamak, profesyonel yöneticiler, Birlik Genel Sekreteri Genel Sekreter Yardımcıları ve diğer sözleşmeli personel ile, Birlik Genel Kurulu'nu izleyen ilk ay başından geçerli olmak, bir sonraki Birlik Genel Kurulu'nun yapıldığı ay sonunda sona ermek üzere iki yıllık dönem için sözleşme yapmak.
- k- Genel Sekreter ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından getirilecek öneriler üzerine karar almak ve Birliğin yönetimi konusunda Genel Sekretere ana hatlarıyla direktifler vermek.
- l- Birlik Genel Kurulu'na sunulmak üzere, çalışma raporunu ve geçen dönem kesin hesaplarını, yeni dönem gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Birlik yönetim kurulu Başkan, İkinci Başkan, Sayman Üyesinin ödenekleri toplamını, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, Genel Sekreter ve Yardımcılarının ücretlerini ve Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretlerine Genel Kurula önermek üzere saptamak; bunları Denetleme Raporu ile birlikte Genel Kurul üyeleri sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve toplantıdan en az 10 gün önce bütün Odalara göndermek.
- m- Birlik Genel Kurulu'nun yerini, gününü, saatini ve gündemini saptamak; kesinleşmesini izleyen üç gün içinde delegelere duyurmak üzere Odalara bildirmek ve Oda merkezi bulunan yerlerde birer gazete ile duyurmak ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak.
- n- Gerektiğinde Yüksek Onur Kurulu'nu toplantıya çağırarak.
- o- Yüksek onur Kurulu'nca alınan kararları uygulamak için gerekli makamlarla ilişki kurmak.
- p- Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin tüm sayısının üçte ikisinin olumlu oyu ile, olağanüstü durumlarda Birlik ve Oda Genel Kurulu'nu toplantıya çağırarak.
- q- Odalarda herhangi birinin Yönetim Kurulu Yedekleri de biterek boşalırsa, Oda Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- r- Birliğin amacına uygun her türlü yayını yapmak.
- s- Yabancı meslek kuruluşlarıyla, meslekle ilgili ilişkiler kurmak.
- t- Çok bilimli mühendislik alanlarında ya da kesişen alanlarda hangi mühendislik – mimarlık disiplinlerinin yer alacağı ve nasıl yetkilendirileceğinin belirlenmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yaparak TMMOB Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere tüm ilgili danışmanlarla kurullar oluşturur ve işleyiş sistemlerini düzenler.
- u- Ülke ve meslek çıkarlarının savunulması, mühendis ve mimarların özlük haklarının kazanılması ve geliştirilmesi, diğer çalışanlarla dayanışmanın sağlanması amacıyla, gerekli gördüğü işyeri birimleri ve gruplarında, Birliği temsil etmek üzere, işyeri temsilcilikleri ve işyeri komiteleri kurmak bunların kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek.
- v- Oda Genel Kurulları için yeterli sayıda Gözlemci seçmek ve Gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.
- w- Birden fazla Odanın merkez, şube ve temsilciliklerinin bulunduğu ve gerekli gördüğü illerde, Birlik çalışmalarının etkinlik kazanması ve Odaların çalışmalarında uyum sağlanması amacıyla TMMOB İl Koordinasyon Kurullarını kurmak bunların kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- x- Birlik çalışmalarının yürütülmesi ve Birlik Yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirebilmesi için, Yönetmelik taslaklarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak, Genel Kurulca önceden yetki verilmesi durumunda, bunları doğrudan yürürlüğe koymak; zorunlu durumlarda hazırladığı yönetmeliği yürürlüğe koyup, ilk Genel Kurul'un onayına sunmak.
- y- Merkezi ve bölgesel düzeyde Birlik Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek.
- z- Tapu Kanunu'nun 2. maddesi uyarınca her türlü gayri menkul alım ve satım işlemlerini yürütmek üzere, Oda Genel Kurullarının konuyla ilgili kararlarına dayanarak Oda Genel Kurulları ve Genel Kurulların yetkilendirdiği Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenen kişilerin tescil işlemleri için yetkilendirilmeleri konusunda gereken işlemleri yapmak.
- aa- 7303 sayılı Yasa 66 ve 85 sayılı Kanun hükmünde Kararnamelerle değişik 6235 sayılı Yasanın tanıdığı hak ve yetkilerle, bu Tüzüğün verdiği yetkileri kullanmak ve diğer görevleri yerine getirmek.

bb- Oda tüzük ve yönetmeliklerini yürürlükteki TMMOB Tüzelerine ve ilgili diğer yasal düzenlemelere göre inceleyerek karara bağlamak.

Başkan, İkinci Başkan ve Sayman Üyenin, Görevleri

Madde 25 – Başkan, Birliği idari ve mali makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Birlik çalışmalarını yasalara, bu Tüzüğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Birlik Başkanı, Birlik adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayınlar.

İkinci Başkan, Başkanın yokluğunda, Başkanın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

Sayman Üye, TMMOB ve odalar Mali İşler Yönetmeliği hükümleri gereğince Birlik muhasebe ve mali işlerin Yönetim Kurulu adına yürütür.

Yürütme Kurulu, Görev ve Yetkileri

Madde 26 – Yürütme Kurulu, Başkan, İkinci Başkan, Sayman ile dört Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu çalışmalarından sekreteryaya ve koordinasyon görevini yürütürler.

Yürütme Kurulu, görevinin gerektirdiği kadar toplanmak, Yönetim Kurulu'na sunulacak konuları görüşmek, gerektiğinde ön çalışma yapmak, görüşmeler yapmak, girişimlerde bulunmakla da görevlidir.

Birlik Genel Sekreteri ve Yardımcılarının Atanması, Değiştirilmesi, Görev ve Yetkileri

Madde 27 – Birlik Genel Sekreterliği tam zamanlı çalışma gerektiren asli bir görevdir. Birlik Genel Sekreterlerinde aranacak nitelikler şunlardır:

- Odalardan birinde asli üye olarak kayıtlı bulunmak ve Odasına karşı yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiş bulunmak.
- 6235 sayılı Yasa'nın 26.maddesinin c, ç ve d fıkralarındaki cezalardan birisi ile onur Kurulu'nca cezalandırılmamış bulunmak.

Madde 28 –

- Birlik Genel Sekreteri, Odaların önerecekleri adaylar, ya da öteki başvurular arasından Birlik Yönetim Kurulu'nca atanır. Bu atamamın yapılabilmesi için, Birlik Yönetim Kurulu'nca yapılacak oylamanın ilk üç turunda üye tam sayısının üçte ikisi, daha sonraki turlarda salt çoğunluk aranır.
- Yönetim Kurulu, TMMOB Yasası'nın 7.maddesi ve bu Tüzük ile Genel Sekretere verilen görev ve yetkilerin, Birlik mevzuatına aykırı bir biçimde yapılması ya da hastalık ve izin gibi kabul edilebilir özürü dışında bir hafta süre ile görevini terk etmesi durumlarında, Genel Sekreterin görevine son vermeye yetkilidir.
- Yönetim Kurulu, (b) fıkrası dışında gerekçeli nedenlere dayanarak, Genel Sekreterin işine tüm üye sayısının salt çoğunluğu ile son vermeye karar verebilir. Bu durumda, işine son verilen Genel Sekretere, üç aylık ücreti tutarında bir tazminat verilir.
- Genel Sekreterliğin herhangi bir biçimde boşalması halinde (a) fıkrası hükümlerine göre hareket edilir.
- 27.maddedeki esaslara uygun olarak çoğunlukla Yönetim Sekreter Yardımcılarının görevleri Başkan ve Genel Sekreterce saptanır.

Madde 29 – Genel Sekreter, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını, Birlik işlerini ve yazışmalarını yürütmekle görevli, yasalara göre tutulması gerekli defterleri, gerekli öteki defter, dosya ve evrakı emrindeki geçici, ya da sürekli görevliler eliyle tutmakla yükümlü ve yazışmaları imzaya yetkilidir.

Madde 30 – Genel Sekreter, Birlik Yönetim Kurulu'nun yürütücü unsuru ve sözcüsüdür. Alınan kararlar çerçevesinde Genel Sekreterliği yürütür ve Yönetim Kurulu'nu temsil eder.

Genel Sekreter, Yönetim ve Yürütme Kurulunun gündemini hazırlar. Gündemle ilgili gerekli hazırlıkları yapar, toplantılara katılarak görüş ve düşüncelerini bildirir. Ancak, oy kullanamaz ve oturum ücreti alamaz.

Madde 31 – Tam zamanlı bir Genel Sekreterin atanamaması veya Genel Sekreterin geçici veya sürekli olarak görevini yerine getirememesi durumunda, Genel Sekreterlik görevi Yönetim Kurulu kararı ile, Genel Sekreter Yardımcısı veya Yardımcılarından birisi tarafından vekaleten yürütülür.

Genel Sekreter Yardımcısı yoksa, Genel Sekreterlik görevi Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından yürütülür.

Bu görevin karşılığı kendisine, tam zamanlı Genel Sekretere ödenecek ücretin yarısı kadar bir ücreti ödenir.

Madde 32 – Genel kurula sunulacak çalışma raporu, bütçe, kadrolar, bütün evrak, cetvel ve belgelerin hazırlanması gibi Yönetim Kurulu çalışmalarında Genel Sekreter de görevlidir.

Madde 33 – Genel Sekreter, bankalardan para alıp verme işlemlerin, Birlik Yönetim Kurulu'nun çıkaracağı sirkülere göre, imza yetkisine sahip üyeler ile beraber çift imza ile yapılabilir.

Yüksek Onur Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Şekli

Madde 34 – Yüksek Onur Kurulu, Odaların gösterecekleri birer aday arasından, Birlik Genel Kurulu'nca seçilecek beş asil beş yedek üyeden oluşur. Yüksek Onur Kurulunun kuruluşu ve çalışma şekli TMMOB Disiplin Yönetmeliği ile belirlenir.

Madde 35 – Yüksek Onur Kurulu, kendisine bir ya da bir kaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda, o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere, aralarında bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör seçer.

Madde 36 – Yüksek Onur kurulu üyelerinden bir ya da birkaçı toplantı çağrısına herhangi bir özürle, otuz günlük süre içinde katılmayacağını bildirir, veya çağrıya uymazlarsa erlerine sırayla yedekleri çağrılır. Bu yedekler ilgili konu veya konular sonuçlanıncaya kadar yapılan toplantılara asıl üye gibi görev yaparlar.

Madde 37 – Yüksek Onur kurulu, üyesinin ret ya da çekilme nedenleri, yargıçların Hukuk Usulü Muhakemeleri Yasası'nda gösterilen ret ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

Madde 38 – Yüksek Onur Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 39 – Yüksek onur Kurulu, kendisinin gönderilen konuları dosya üzerinde inceler ve üç ay içinde karara varır. Görüşmelerde, konu ile ilgili Oda'nın Madde 34'te çağrı biçimi yazılı olan temsilcisi bulunur. Bu görevi, odaların Yüksek Onur Kurulu üyeliği için seçtiği adaylar yapar. Alınan karar en geç on beş (15) gün içinde gereği yapılmak üzere ilgili Oda Yönetim Kurulu'na gönderilir. Son kararlar ilgililere bildirilir ve uygulanır.

Madde 40 – Yüksek Onur Kurulu'nun bir konuyu sonuçlandırmak için gerekli göreceği bütün giderler, Birlikçe ödenir.

Yüksek Onur Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 41 - Yüksek Onur Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Oda Onur Kurulu'nca verilen ve ilgililerce itiraz olunmayan kararlardan onayı gerekenleri incelemek; gerekçe göstererek uygun olanları onaylamak, olmayanları bozmak.
- b- Oda Onur Kurulları kararlarına yapılan itirazları inceleyerek, karara bağlamak.
- c- Oda Onur Kurullarının Yüksek Onur Kurulu'nca bozulan kararlarında direnmeleri durumunda, üç (3) ay içinde son kararı vermek.
- d- Birlik Genel Kurulu'nun seçimle ilgili toplantılarına katılmayan delegelerin durumların incelemek; gerekli mazereti olmayan delegeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- e- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın gerekli görmesi durumunda toplanarak, istenilen konuyu incelemek ve karara bağlamak.

Birlik Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 42 – Birlik Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, dokuz yedek üyeden oluşur.

Nedeni ne olursa olsun, üst üste üç kez toplantıya ve/veya denetimlere katılmayan veya katılamayacağını bildiren Birlik Denetleme Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki ilk yedek üye geçer. Birlik Genel Kurulu'na Genel Kurul tarihinde asil Denetleme Kurulu üyeleri, doğal delege olarak katılır.

Madde 43 – Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Birlik hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemleri en az üç ayda bir kez denetleyip, düzenleyeceği raporun bir örneğini Birlik Yönetim Kurulu'na vermek.
- b- Birliğin hesap işleriyle Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço, kesin hesaplar, yeni dönem bütçesi ve personel kadrosu hakkındaki düşüncelerini Genel Kurula sunmak üzere rapor hazırlamak ve Nisan ayının on beşine kadar Birlik Yönetim Kurulu'na vermek.
- c- Gerçek gördüğü durumda, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'na vermek.
- d- Birlik Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda Oda hesaplarını ve TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği uygunluğunu incelemek.

Birlik Danışma Kurulu'nun Kuruluş ve Görevleri

Madde 44 – Birlik Danışma Kurulu; Birlik Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları, Oda Yönetim Kurulları, Şube Yönetim Kurulları, Bölge Temsilciliği Yürütme Kurulları ve Birlik Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde İl Koordinasyon Kurulları, İl, ilçe ve işyeri temsilcilikleri ile ilgili Birlik görevlilerinden oluşur.

TMMOB'nin eski Başkanları Birlik danışma Kurulu'nun doğal üyeleridir.

Danışma Kurulu, gerekli görüldüğü zaman ve yerde ve yılda en az iki kez Birlik Yönetim Kurulu'nca toplantıya çağırılır. Birlik Yönetim Kurulu gerekli gördüğü zaman ve yerde, yine yukarıda belirtilen biçimde oluşturacağı Bölgesel Danışma Kurullarını toplayabilir. Merkezi ve Bölgesel Danışma Kurulları Birlik ve Odaların çalışmalarını gözden geçirir, önerilerde bulunur, gerektiğinde eğilim belirler.

Birlik Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu'nu toplamaya olanak bulamadığı ivedi durumlarda, gerekli konuları danışmak amacıyla Birlik Yönetim Kurulu ile Oda Başkan ve Sekreterlerini ortak toplantıya çağırır.

Mali Hükümler

Birliğin Gelirleri

Madde 45 – Birliğin gelirleri şunlardır:

- a- Birlik Yönetim Kurulu'nca önerilen ve Birlik Genel Kurulu tarafından onaylanan, Odaları kayıtlı üye sayısına göre her yıl üye başına saptanacak paylarla, Odaların bütçeleri üzerinden hesaplanacak paylar.
- b- Odalarca yapılacak olağanüstü yardımlar.
- c- Yayın gelirleri.
- d- Yardım ve bağışlar.
- e- Öteki gelirler.

Madde 46 – Odalar, Birlik Genel Kurulu'nca saptanacak payların on ikide birini, her ayın ilk haftası sonuna dek peşin olarak öderler. Kesin bütçe rakamlarını Şubat ayı sonuna kadar Birliğe bildirirler. Kesinleşen payların kalanları Mart ayı sonunda ödenir. Bu paylarını süresinde Birlik'e ödemeyen odalar hakkında İcra ve İflas Yasası hükümlerine göre kovuşturma yapılır.

Odalarca yapılacak olağanüstü yardımlar, Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Odalar bu karar uyarınca gerekli ödemeleri yaparlar. Ayrıca gerektiğinde Birlik Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine ve Oda Yönetim Kurulu'nun kararı ile olağanüstü yardım yapılır.

Madde 47 – Bu tüzüğe dayanılarak çıkartılacak Oda tüzükleri ve diğer yönetmeliklerde aşağıdaki hususlara uyulur:

- a- Yönetmelikler, TMMBO VE Odalar Tüzük Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlanmasına İlişkin Esaslar Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanır.
- b- Odalar, diğer Odaların uzmanlık alanlarına ilişkin yönetmelik çıkartamazlar ya da kendi yönetmeliklerinde bunlara ilişkin düzenlemeler getiremezler.

İKİNCİ BÖLÜM

ODALAR

Odalar, Şube ve Temsilcilikler

Odaların Kurulması

Madde 48 – Mevcut olanaklar ve koşullar elverişli ise her meslek dalı için Birlik Genel Kurulu kararı ile yalnız bir Oda açılabilir.

Odalar tüzel kişiliğe sahiptir.

- a- Bir Odanın Genel Kurulu'nda, Odaya bağlı olan bir meslek kolu mensuplarının ayrı bir Oda kurmalarının önerilmesine karar verilmesi, ya da herhangi bir Odaya bağlı bir meslek kolu mensuplarının en az üçte ikisinin ayrı bir Oda kurmak istemesi halinde, bu isteklerinin ilk toplanacak Birlik Genel Kurulu'nun kararına sunulmak üzere, Oda Yönetim Kurulu'nca Birlik Yönetim Kurulu'na gönderilmesi zorunludur.
- b- Sayılar ayrı bir Oda kurmaya elverişli olmayan meslek mensupları, Birlik Genel Kurulu kararı ile, meslek ve çalışma koşullarına en yakın odaya kaydolurlar. Ancak, iki Birlik Genel Kurulu arasında doğabilecek bu tür sorunların çözümü için, bu gibi meslek sahiplerinin kaydolabileceği Oda Birlik Yönetim Kurulu'nca saptanır ve Odaya ilk Genel Kurula kadar geçici kayıtları yapılır.
- c- Yeni bir Odanın açılması durumunda, bu Odaya kaydolması gereken üyelerle ilgili her türlü kayıt evrakı ve belgeler, bu üyelerin daha önce kayıtlı bulunduğu Oda ve Odalar tarafından yeni kurulan Odanın yazılı isteği üzerine, bu Odaya en geç bir ay içinde gönderilir.
- d- Yeni kurulacak Odanın ilk Genel Kurul çağrısı ve açılışı, Birlik denetiminde yapılır. Genel Kurul hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere, TMMBO Yönetim Kurul tarafından ilgili ihtisas dalından yedi (7) üyeli kurucu Yönetim Kurulu atanır. Kuruluş Genel Kurulu, en geç üç ay içerisinde gerçekleştirilir. Oda kuruluşu ile ilgili tüm harcamalar gerektiğinde Birlik bütçesinin olağanüstü yardımlar bölümünden karşılanır. Birlik Yönetim Kurulu kararı ile yeni kurulan Odadan, bir yıl süre için Birlik Hissesi alınmayabilir.

Odaların Kapatılması ve Birleştirilmesi

Madde 49 – Odalar, tüzükte belirtilen kurulların oluşturulmasına olanak kalmadığı ya da toplantı yeter sayısı bulamaması nedeniyle üst üste iki genel kurul toplantısını yapmadığı ya da Oda Genel Kurulunda alınan karar dayanarak; Birlik Yönetim Kurulunun önerisi ve Birlik Genel Kurulu kararı ile kapatılır, meslek disiplinine en yakın Oda ile birleştirilir.

Madde 50 – Mühendislik – mimarlık mesleği mensupları, Birlik Genel Kurulu kararı ile belirlenen Odaya kaydolurlar. Oda kayıtlarında ve mesleği yapmada lisans eğitim esastır. Bir lisans diplomasıyla ancak TMMOB Genel Kurulu'nun onayladığı bir Odaya kaydolunabilir. Lisansüstü eğitim ile alınan unvan, ikinci bir lisans diploması olarak değerlendirilemez, buna bağlı olarak mesleki çalışma yapılamayacağı gibi ilgili Odaya da kayıt yapılamaz. Odaya kayıtlı tüm üyelerin meslek ve sanatları aynı değilse, bunların meslek ve sanatlarını uygulamadaki yetkileri de aynı olamaz. Oda, bu ayırımı sağlamak için, üyesine vereceği her türlü belgede meslek ve sanatını belirtmek zorundadır.

Madde 51 - Odalar kendi meslek alanına ve meslek mensubuna ilişkin mesleki denetim uygulamasında bulunabilirler. birden fazla Odanın ilgisi olan konularda, konuyla ilgili Odaların uyuşmazlığı halinde yetki sorumluluk TMMOB Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Madde 52 – Odalara asli üye olabilmek için, Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olmak ve Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yasal olarak yetkili bulunmak zorunludur.

Madde 53 – Mühendisliğin ve mimarlığın ayrı ayrı meslek kollarının birden fazlasından diploma, ya da ruhsatname almış olanlar diploma ve ruhsatnamelerinin ilgili bulunduğu Odalardan istediklerine

germekte serbest oldukları gibi, üyelik görev ve yükümlülüklerini her Oda için ayrı ayrı yerine getirmek koşuluyla, birden fazla Odaya da üye olabilir ve üyelik haklarını kullanabilirler.

Şube ve Temsilcilikler

Madde 55 – Odalar mevcut olanak ve Oda tüzüklerinde belirlenen koşulları göre, Genel Kurulların kararlarıyla, Oda tüzüğü hükümleri içinde görevli ve yetkili olmak üzere Şubeler açabilirler.

Madde 56 – Odalar tüzüklerinde gösterilecek görev ve yetkileri kullanmak üzere, belirli bölge, İl ilçe ya da işyerlerinde temsilcilik kurabilirler.

Temsilciliklerin seçilme, ya da görevlendirme yöntem ve sürüleri yönetmeliklerde hükme bağlanır.

Oda Organları

Madde 57 – Oda yönetim ve danışma organları şunlardır:

- a- Oda Genel Kurulu
- b- Oda Yönetim kurulu
- c- Oda Onur Kurulu
- d- Oda Denetleme Kurulu
- e- Oda Danışma Kurulu

Oda Genel Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Biçimi

Madde 58 – Oda Genel Kurullarının oluşumu ve çalışma şekilleri aşağıdaki esaslara göredir:

- a- Oda Genel Kurulu, Odaya kayıtlı üyelere, ya da Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegelerden oluşur. Üye sayısı 5000'in üzerinde olan her Oda, Genel Kurulu'nu delege sistemiyle oluşturur.
- b- Üye sayısı 5000'in altında olan odalar, bu iki sistemden hangisini uygulayacağını kendi tüzüğünde belirler. Delege sistemiyle Genel Kurulu'nu oluşturan Odalarda, Oda Yönetim, denetleme ve Onur Kurullarının asil üyeleri ile Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur kurullarının Oda mensubu asil üyeleri Genel Kurul'un doğal delegeleridir.
- c- Oda Genel Kurulu iki yılda bir, Birlik Genel Kurulundan en az bir ay önce, Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenen gün ve yerde toplanır. Toplantı tarihinin görüşmeler Cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve Pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.
- d- Oda Genel Kurulu, üye ya da delege tüm sayısının çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye/delege sayısı; Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda temsilcisi TMMBO Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Yüksek Onur ve denetleme Kurulu aday sayısının altında olamaz.
- e- Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde genel kurul ancak bir kez olmak ve 60 günün geçmemek üzere ertelenir. Bu durumda Yönetim Kurulu yeni genel kurul tarihini ve yerini, gündemin seçim olması halinde görevli hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az 10 gün önce Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.
- f- Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce, Genel Kurula katılacak üyelerin, ya da delegelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtilen bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir. Genel Kurul toplantısına katılmayacağı belli olan asil ve yedek delegelerin istifa yazıları da, istenmesi durumunda görevli hakime iletilir. Gerekli incelemelerden sonra hakim tarafından onaylanan listeleri ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Odanın ve Birliğin ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve üç gün süre ile ilan edilir. Askı süresince, asil ve yedek delegelikten istifa başvuruları, Oda merkezi aracılığıyla, ya da doğrudan görevli hakime yapılır. Asil delege listesi hakim tarafında kesinleştirilir. Yasal sürecin tamamlanması iv listelerin kesinleşip, Genel Kurulu ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen 3 gün içinde, Yönetim Kurulu, Genel Kurulu üyelere ya da delegelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.
- g- Oda Yönetim Kurulu, Genel kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağını anlaşılması durumunda, toplantı başlamadan önce Genel Kurulu, ancak bir kez olmak ve iki ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda oda Yönetim Kurulu yeni Genel Kurul'un tarihini ve yerini görevli

hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on gün önce üyelere, ya da delegelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.

h- Oda Genel Kurullarının, seçimler hariç, sonuçlarıyla ilgili her türlü anlaşmazlık, Birlik Yönetim Kurulu tarafından kesin çözüme bağlanır.

Madde 59 - Genel Kurul toplantı yeter sayısının sağlanmasıyla, Yönetim Kurulu Başkanı, İkinci Başkanı ya da Yönetim Kurulu'nun kendi içinden belirleyeceği bir üye tarafından, Birlik gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 60 – başkanlık Divanı, bir Başkan, İki Başkan Yardımcısı ve dört Yazmandan, ya da bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazmandan oluşur. Başkanlık divanının bileşimi, bu seçenekler arasından Oda tüzüklerinde belirlenir.

Madde 61 – Genel Kurul görüşmeleri, Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp, duyurulmuş gündem maddeleri içinde yapılır. Ancak toplantıya katılan üyelerin (delegelerin) yazılı önerisi ve Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir, ya da maddelerin sırası değiştirebilir

Madde 62 – Oda Genel Kurullarında TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 63 – Altmış birinci maddeye göre saptanacak gündeme aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur.

- a- Başkanlık Divanı seçimi.
- b- Çalışma, mali ve denetleme raporlarının okunması, görüşülmesi ve Oda Yönetim Kurulu'nun aklanması.
- c- Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu ile Birlik Genel kurulu delege adaylarının ve Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetleme Kurulu Birlik Yüksek Onuru kurulu aday adaylarının belirlenmesi, duyurulması ve seçimler.

Madde 64 – Oda Genel Kurulu'nda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, görevli hakim tarafından kesinleştirilmiş üye (delege) listelerinin imzalanması yoluyla alınmış Genel Kurul giriş kartının ve Oda Kimlik Kartının gösterilmesi zorunludur. Sadece oy verme sırasında, Oda Kimlik Kartı yerine, resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartları da kullanılabilir.

Madde 65 – Genel Kurul, kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız, Oda tüzüklerinde değişiklik yapılabilmesi için görüşlere katılanların üçte ikisinin olumlu kararı gereklidir.

Madde 66 – Genel Kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanağa bağlanarak, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafında imzalanıp, dosyasında saklanmak ve bir örneği Birliğe iletilmek üzere Oda Yönetim Kurulu'na verilir. Ayrıca Birlik gözlemcisi de, toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu Birlik Başkanlığına iletir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 67 – Olağanüstü Genel Kurul, aşağıdaki durumlardan herhangi birisinin oluşması üzerine, Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

- a- Odaya kayıtlı üye sayısının beşte birinin Oda Yönetim Kurulu'na yazılı başvurması ile,
- b- Denetçilerin, Oda hesap işleriyle ilgili olarak gerek görmeleri durumunda ve oy birliği ile alacakları karar ile,
- c- Oda Yönetim Kurulu'nun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,

(a) ve (b) bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim kurulu, başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve Genel Kurul'un tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır. Bu durumda, Oda Yönetim Kurulu'nun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması, ya da Olağanüstü Genel Kurul toplanamaması durumunda, Olağanüstü Genel Kurul Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Madde 68 – Oda Yönetim Kurulu'nu oluşturan üyelerin hepsinin birden çekilmesi veya herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine gelecek yedek kalmaması durumunda, Oda Genel Kurulu Birlik Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 69 – Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da, Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak, sadece önceden duyurulan gündemdeki maddeler görüşülüp karara bağlanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde eklenemez ve 63.madde hükmü uygulanmaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 70 – Oda Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a- Oda Genel Kurulu'nun yalnız Odayı ilgilendiren konularda karar almak.
- b- Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanlarını ve esaslarını saptamak.
- c- Yönetim kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek dönem çalışmaları için Yönetim Kurulu'na direktifler vermek.
- d- Oda hesaplarını (bilanço ve gelir gider cetvelleri), Denetleme kurulu raporunu incelemek ve haklarında karar almak.
- e- Yönetim Kurulu'nun getireceği yeni dönem gelir ve gider bütçeleri, geçici ya da sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek ya da olduğu gibi onaylamak.
- f- Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri oturum ücretleri ile Oda Yazman Üyesi, varsa Genel Sekreter ücretlerin saptamak.
- g- Oda işlerini yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için, Oda Yönetim Kurulu'nca önerilen tüzük ve yönetmelikleri inceleyip, onaylamak (Genel Kurul, Oda Tüzüğü dışında bu yetkisini başka kurullara devredebilir).
- h- Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3, Yüksek Onur Kurulu için 1 ve Birlik Denetleme Kurulu için 1 adayı, iki yıl süre için seçmek.
- i- Meslekte en az 10 yıl kıdemli üyeleri arasından, toplam üye sayısının yüzde ikisi oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden fazla olmamak üzere, Birlik Genel Kurulu'na katılacak asıl sayısının hesaplanmasında, kesirler dikkate alınmaz.
- j- Odanın sahip olduğu, ya da alacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak.
- k- Gerek bölgelerde Şubeler ve Temsilcilikler kurmak ve bunları merkezlerini saptamak. Temsilcilik kurma yetkisi, Genel Kurulun bileşimin etkilememesi koşuluyla, Oda Yönetim Kurulu'na devredilebilir.
- l- Sayıların azlığı nedeniyle ayrı Oda kuramamış olan faklı uzmanlık mensuplarının, sayılarının yeter miktara varması halinde, Odadan ayrılmaları konusunda karar almak.
- m- Oda Tüzük ve Yönetmeliklerinde belirlenen öteki görevleri yapmak.

Madde 71 – Oda Yönetim Kurulları, Oda Genel Kurulunca seçilen beş, ya da yedi asıl üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun kaç kişiden oluşacağı Oda tüzüklerinde belirtilir. Oda Yönetim Kurulu üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Madde 72 – Yönetim kurulu seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda, aralarından gizli oyla bir Başkan, bir ikinci Başkan bir Yazman üye ve bir Sayman Üye seçerek görev bölümü yapar.

Madde 73 – Yönetim Kurulu en az ayda bir kez çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı durumda İkinci Başkan, o da bulunmazsa Yazman üye yönetir.

Madde 74 – Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla verir. Oyda eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Madde 74 – Her nedenle olursu olsun, üç ay süreyle toplantılara gelmeyen, ya da gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi, çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde 76 – Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda, yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Madde 77 – Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı durumda, oda Genel Kurulu, oda Yönetim Kurulu, Başkan ve ikinci Başkan, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

Oda Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 78 – Oda Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Genel Kurulda alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurul'un yönlendirici kararları çerçevesinde yürütmek.
- b- Oda üyelerinin, 7303 sayılı Yasa, 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası ve bu Tüzük hükümleri içinde hak ve yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetmek.
- c- Odayı Başkan, bulunmadığı zaman 2. Başkan, Yazman Üye veya gerektiğinde seçecekleri kurullarla temsil etmek.
- d- Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, kongrelere katılmak için delege göndermek, yurtiçi kongreler yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kurulu'na bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak.
- e- Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlamak.
- f- Gerektiğinde, Şube Olağanüstü Genel Kurulu için karar almak üzere Onur ve Denetleme Kurullarını ortak toplantıya çağırarak; Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun ortak toplantısında üye tam sayısının 2/3 çoğunlukla karar alması durumunda Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak.

Oda Onur Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Şekli

Madde 79 – Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulu'nca iki yıl süre ile seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Madde 80 – Onur Kurulu, kendisine bir ya da birkaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulu'nca yapılacak çağrı üzerine, ilk toplantısında o işleri sonuçlandırıcaya kadar görev yapmak üzere, aralarından bir Başkan seçer.

Madde 81 – Onur Kurulu asıl üyelerinden bir ya da birkaçı her herhangi bir özürle toplantıya gelmeyeceklerini bildirir, ya da çağrıya uymazlarsa, yerlerine sıra ile yedekler çağrılır. Bu yedekler, toplantı konusu sorun, ya da sorunlar karar bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asıl üye gibi görev yaparlar.

Madde 82 – Yapılan ayrı üç çağrıya gelmeyen ve özür bildirmeyen üye, çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yeder geçer.

Madde 83 – Onur Kurulu üyelerinin ret ve çekilme nedenleri yargıçların Hukuk usulü Muhakemeleri Yasası'nda gösterilen red ve çekilme nedenlerinin aynıdır.

Madde 84 – Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 85 – Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulu'nun konu hakkında karara varabilmesi için:

- a- Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,
- b- Gerektiğinde, şikayetçi ile gösterilen tanıklarını dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

Madde 86 – Onur Kurulu'nun, gereğinde, üç kişiden oluşan bir bilirkişi kurulu seçmesi ve konuyu bu kurula inceletmesi yerindedir. Bir şikayetçinin bulunduğu olaylarda taraflar bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa, bu kurulu Başkanlık kendisi seçer.

Madde 87 – Onur Kurulu'nun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak, ya da Yüksek Onur Kurulu'nun onayına sunulmak üzere, işlemler dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kurulu'nu teslim edilir.

Madde 88 – Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için, gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kurulu'na bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde 89 – Onur Kurulu'nun, kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü gider, Oda tarafından ödenir.

Oda Onur Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 90 – Oda Onur Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Oda Yönetim Kurulu'nca gerek bir başvurma üzerine ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular hakkında karar vermek.
- b- Oda ve Şube Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını incelemek; geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlemi yapmak.
- c- Onur Kurulu kararlarından, Yüksek Onur Kurulu'nca bozulanları yeniden incelemek ve karar bağlamak.

Madde 91- Odalara bağlı meslek mensuplarından bu kanuna aykırı hareketi görülenlerle üyelerden ve tüm meslek mensuplarından meslekle ilgili işlerde, gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara yol açan, ya da kabullendiği anlaşmalara uymayan, ya da meslek onurunu bozan durumları saptananlara, kayıtlı veya ilgili buldukları Oda Onur Kurulu'nca aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir.

- a- Yazılı uyarma,
- b- Yasada belirtilen hafif para cezası,
- c- Yasada belirlenen ağır para cezası,
- d- On beş günden, altı aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,
- e- Odadan çıkarma veya üye olma zorunluluğu bulunmayanlar için meslekten men,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

Madde 92 – Onur Kurulu'nca verilen cezalardan 91.maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesindir. (Anayasa Mahkemesinin 19.7.1963 tarih ve E.1968/196 sayılı kararı). 91.maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise, kararın bildirilmesi tarihinden yazılı cezalara karşı ise, kararın bildirilmesi tarihinden itibaren 15 gün içinde, Oda Yönetim Kurul yoluyla Yüksek Onur Kurulu'na hak arayıcı başvurma yapılabileceği gibi, bu cezaların uygulanabilmesi için de, Yüksek Onur Kurulu'nca onaylanmış olması gerekir.

Madde 93 – Üyeler veya diğer meslek mensuplarından, geçici olarak mesleğini uygulamaktan uzaklaştırılanlar, bu süre içinde hiç bir surette mesleki etkinlikte bulunamazlar. Bunlar, Birlik tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurur ve kararın uygulanması sağlanır.

Madde 94 – Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar mesleklerini uygulayamadıkları gibi, mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir kez daha artırılır.

Madde 95 – Odalardan çıkarılma kararı , ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar, ya da meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

Oda Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 96 – Oda Denetleme Kurulu en az üç asil, üç yedek üyeden oluşur ve Oda Genel Kurulu tarafından seçilir. Denetleme Kurulu asıl ve yedek üye sayısı Oda Tüzüğüyle belirlenir.

Nedeni ne olursa olsun, üst üste üç kez toplantıya ve/veya denetimlere katılamayacağını bildiren Oda Denetleme Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki ilk yedek üye geçer. Oda Genel Kurulu'na, Genel Kurul tarihinde asil Denetleme Kurulu üyeleri doğal delege olarak katılır.

Madde 97 – Oda Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Odaların hesaplarını ve bunlara bağlı bütün işlemleri ve bu hesapların ve işlemlerin TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği'ne uygunluğunu en az üç ayda bir denetleyerek, hazırlayacağı raporu, biri dosyasında saklanmak üzere, öteki bilgi bakımından Birlik Yönetim Kurulu'na gönderilmek üzere-e, iki kopya olarak Oda Yönetim Kuruluna vermek.

- b- Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkında raporunu, Oda Genel Kurulu'na sunulmak üzere hazırlamak.
- c- Zorunlu durumlarda oybirliği ile verecekleri kararlar, Oda Genel Kurulu'nun Olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek.

Madde 98 – Oda Danışma Kurullarının kuruluş, çalışma biçimi ve yetkileri, Oda tüzüklerinde ve ilgili yönetmeliklerde belirlenir.

Mali Hükümler

Oda Gelirleri

Madde 99 – Odalar mali işlerini TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği'ne veya bu Yönetmeliğe aykır olmamak üzere çıkaracakları daha ayrıntılı mali işler yönetmeliklerine göre yürütürler. Odaların gelirleri şunlardır.

- a- Her Oda tarafından mevcut olanak ve koşullarla göre kendi tüzükleriyle belirlenen miktarda ve bir kez olmak üzere alınacak olan üye kayıt ücretleri.
- b- Aynı biçimde belirlenen, üye yıllık ödentisi.
- c- Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel kurum ya da kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler.
- d- İlgililere gereğinde verilecek belgelere karşılık, Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücreti.
- e- Her türlü yayın geliri.
- f- Para cezaları.
- g- Ortaklıklardan doğan karlar.
- h- Mesleki yarışmalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri.
- i- Diğer çeşitli gelirler.

Madde 100 – Yıllık ödenti, üyelere, Odasının vereceği karara göre peşin olarak, ya da eşit taksitlerle alınır.

Geçmiş yıllara ait üye ödentisi, borcun ödendiği tarihteki üye ödentisi miktarı üzerinden alınır.

Her türlü ödenti ile öteki para cezalarını, yazılı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde bağlı buldukları Odaya ödemeyenler hakkında, İcra ve İflas Yasası hükümlerine göre kovuşturma yapılır.

Adreslerini değiştiren üyeler, yeni adreslerini Odalarına bildirmedikçe, eski adreslerine yapılan bildirimler üyeye iletilmiş sayılır.

Üyeliği ile ilgili bilgilerdeki değişiklikleri bildirmemesi nedeniyle oluşacak her türlü hukuki sorumluluk üyeyi bağlar. Oda bu nedenle üyenin haklarını kısıtlayıcı herhangi bir işlem yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçimler

Madde 101 – Birlik ve Odaların organ seçimleri, yasada belirlenen hususlara uygun olarak, yargı gözetiminde ve gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı, görevlendirilecek komisyon ve komite gibi kurullar üyelikleri için seçimler, aksine bir karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir.

Madde 102 – Oda Genel Kurullarında bir göreve, en az o göreve seçilecek asil ve yedekler toplamı kadar aday gösterilir. Asil ve yedek üyeler ayrı ayrı duyurulur. Asiller ve yedekler, oy pusulalarına yazılı isimler, asil ve yedek üye toplamından fazla olamaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında, aldıkları oy sayısına göre sıralanır.

Birlik Genel Kurulu'nda yapılan seçimlerde eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Oda Genel Kurullarında ise, oyların eşit olması durumunda, sicil numarası küçük olan üye seçilmiş sayılır.

Madde 103 – Birlik Yönetim Kurulu seçiminde kullanılacak oy pusulalarının, her Oda için ayrılmış bölümleri olması gerekir.

Madde 104 – Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurullarından birisine seçilmiş olanlar, Birlik Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliklerinden birine seçilebilirler. Yalnız Oda Yönetim ve Onur Kurulu üyeleri, Yüksek Onur Kurulu üyeliğine seçilemezler. Oda Denetleme Kurulu üyeleri, Birlik organlarının herhangi birisine seçilebilir.

Madde 105 – Seçim süresi biten üyeler, aynı göreve yeniden seçilebilirler.

Madde 106 – Birlik Yönetim Kurulu, Odalardan gösterilen adaylardan, biri asil, ikisi yedek olmak üzere seçilir.

Madde 107 – Yüksek Onur Kurul üyeleri, Odalardan gösterilen birer aday arasından seçilir.

Madde 108 – Denetleme Kurulu üyeleri, Odalardan gösterilen birer aday arasından seçilir.

Madde 109 – Oda Genel Kurullarında yapılacak seçimler için, her üye kendisini, ya da onayı alınmak kaydı ile başka bir üyeyi aday gösterebilir. Aday olmak için genel kurula katılmak zorunlu değildir. Ancak genel kurulda bulunmayan adayların adaylıkları için yazılı onaylarının alınması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Üyelik ile İlgili Çeşitli Hükümler ve Yabancı Mühendis ve Mimarlar

Madde 110 – Üyelik için aşağıdaki hükümler geçerlidir:

- a- Türkiye'deki mühendis ve mimarlar, mesleklerinin uygulanmasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için, meslek disiplininin ilgili olduğu Odaya kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak, üyeliklerini korumak zorundadırlar.
- b- Kamu kurum ve kuruluşları ile iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında, asli ve sürekli görevlerde çalışan mühendislik ve mimarlık meslekleri mensuplarının, meslek ve ihtisaslarıyla ilgili Odaya girmeleri, isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar görevlerinin gereği olan işleri yaparken mesleki bakımdan Odaya kayıtlı meslektaşlarının yetkileri ile haklarına sahip ve onların ödev ve sorumlulukları ile yükümlüdürler.
- c- Silahlı Kuvvetler mensupları, Biriğe bağlı Odalara üye olamaz ve organlarında görev alamazlar. Ancak, üye olmamaları kanunlarda belirtilen diğer kayıt ve şartlara uymak kaydıyla, meslekleriyle ilgili görevlerde çalışmalarına, mesleki hizmetleri yürütmelerine, yetkilerini kullanmalarına, mesleki eğitim ve öğretim yaptırılmalarına, kurum amirlerini izniyle kuruluşun bilimse çalışmalarına, katılmalarına, meslek kural ve koşullarına uymak yükümlülüklerine, haklarında Onur Kurullarınca disiplin cezası uygulanmasına, özel kanunların öngördüğü kayıtlarla mesleklerine serbestçe icra etmelerine, resmi ya da özel bir görev almalarına engel teşkil etmez.
- d- Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan yedek subaylar ile er ve erbaşların üyelikleri, askerlik hizmetleri süresince askıda kalır. Bu hal, kanunlardan doğan diğer mesleki yükümlülüklerini ve haklarını ortadan kaldırmaz. Önceden haber vermek ve dönüşlerinde belgelendirmeleri kaydıyla askerlik süresince üyelik ödentilerinden muaf tutulabilirler.

Yabancı Mühendis ve Mimarlar

Madde 111 – Türkiye'de faaliyet gösterecek yabancı kuruluş ve kişiler aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a- Türkiye'de devlet daireleri ile resmi ve özel bütün kurum ve kişilere karşı, doğrudan doğruya veya yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhit, ya da yabancı kurumlarla, Türkiye'de her türlü mühendislik ve mimarlıkla ilgili bir iş yapacak, ya da tesis kuracak yabancı mimar, mühendis ve sermayedarlar, bu taahhüdün ya da girişimin mimarlık ve mühendislik işlerinde Türk mimar ve mühendisleri ile işbirliği yapmaya işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında, Türk mühendis ya da mimarlarını da çalıştırmaya zorludurlar.
- b- Kurum ya da kişilerin kullanacakları ya da getirecekleri yabancı mimar ya da mühendislerin Türkiye'de çalışabilmesi için bunların sayısını, kimliğini, bitirdikleri okulu, şimdye kadar yaptıkları işleri, ne kadar süre ile ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle

bildirmeleri, bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Birlik Yönetim Kurulu'nca alınacak kararın Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.

- c- Çalışma izni verilen iş alanının dışında iş yaptığı saptanan yabancı mimar ya da mühendis, geçici üyeliği kaldırılır.

Yabancı Mühendis ve Mimarların Üyeliği

Madde 112 – Türkiye’de çalışmasına izin verilen yabancı mühendis ve mimarlar aşağıdaki hükümlere tabidir:

- a- 111. Madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları, Türkiye’de bir aydan fazla kaldıkları takdirde, mesleklerine, ya da konularına göre bir Odaya başvurarak geçici üye kaydolunurlar ve 99.maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler.
- b- Geçici üyeliği sona erenlerden, çalışma süresi uzatılanlar, her defasında yeniden 99.maddenin (a) ve (b) fıkrasındaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.
- c- Jüri üyesi ve yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye’de bir aydan az da kalsalar, 99.maddenin (g) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 113 – Diploma ya da ruhsatname almak suretiyle, Türkiye’de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar, hemen meslek ya da uğraşı konuları ile ilgili bir Odaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar, ya da üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmediği için, ya da baka disiplin nedenleriyle, kimlik belgesi yenilenmemiş, ya da onaylanmamış olanların, mesleklerini uygulamaları yasaklanır. 110.maddedeki istisnai hükümler saklıdır.

Madde 114 - Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş unvandan başka her hangi bir unvanı kullanamazlar. Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda, kadro unvanları yanında, bu meslek unvanlarını da kullanırlar.

Madde 115 – Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen, yedek subaylık ve yedek erlik hariç olmak üzere silahlı kuvvetler mensubu olan ya da kamu kurum kuruluşları ile iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında asil ve sürekli görevde çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler bu durumu bağlı olduğu Oda Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirmek, gerektiğinde belgelemek Oda Kimlik belgesini geri vermek ve o tarihe kadarki üyelik ödentilerinin tamamını ödemek koşuluyla, Odadan ayrılabilirler. 7303 Sayılı Yasa 66 ve 85 sayılı Kanun Hükmünde Kararnemelerle değişik 6235 Sayılı TMMOB Yasası ve bu Tüzük hükümleri bundan sonra bu kişiler için uygulanmaz. İlgili yasalar ve bu Tüzükteki istisnai hükümler saklıdır.

Madde 116 – Odadan çıkan üyenin, yeniden başvurması üzerine Odaya alınması işlemleri, bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Madde 117 – Odalar tarafından Birlik Genel Kurulu’na gönderilen delegeler ile Birlik yönetim Kurulu’na seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri, temsil ettiği Oda tarafından ödenir.

Madde 118 – Odalar üye adreslerini hiç bir şekilde dışarıya vermez, ancak mesleki araştırma ve meslekle ilgili tanıtım yapan kurum ve kuruluşlarca üyelere postalanması talep edilen tanıtım broşür vb. Matbuat için posta masrafları çeşitli giderler ve adres başına ilgili Oda Yönetim Kurulu’nca belirlenecek uygun bir ücret alınarak, ilgili Oda tarafından üyelere gönderilir.

Madde 119 – Birlik Tüzüğü, sıra ve düzen bakımından Oda Tüzüklerinin üstündedir. Oda Tüzüklerinde bulunmayan konularda ya da Birlik Tüzüğündeki hükümlerle Oda tüzüklerindeki hükümlerin çelişmesi halinde, Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır. Birlik ve Oda Yönetmelikleri için de aynı sıra ve düzen geçerlidir.

Geçici Madde 1 – Oda Tüzük ve Yönetmeliklerini, bu Tüzük doğrultusunda değiştirmek üzere, Birlik Yönetim Kurulu’nun onayı alınmak koşuluyla, Oda Yönetim Kurulları görevli ve yetkilidirler. Oda Yönetim Kurullarınca yapılan değişiklikler, Birlik Yönetim Kurulu’nca kabul edildikleri tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilk Genel Kurul’un onayına sunulur.

Geçici Madde 2 – Bu tüzüğü, 66 ve 85 sayılı KHK’lerin yasalaşması sonucunda ortaya çıkacak yasal durumu ayarlamak üzere TMMOB Yönetim Kurulu yetkilidir.

Geçici Madde 3 – ŞPMMO’nun halen üyesi olanlar ve faal olarak yalnızca bu meslek alanında hizmet üretenlerin üyelik hakları; durumlarının Medeni Kanun’un 2.ve 3.maddesi hükümlerine uyması ve yalnızca ŞPMMO üyesi olmaları kaydıyla hakları saklıdır.

Bu ve benzeri durumlarda olanlar yalnızca kayıtlı buldukları Odanın meslek disiplinine yönelik hizmet üzerine aldıkları eğitim ile mühendis ya da yüksek mühendis ünvanı alanların ünvanı saklıdır.

Yürürlük

Madde 120 – Bu Tüzük hükümleri TMMOB 36.Olağan Genel Kurulunu izleyen 05.06.2000 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 121 – Bu Tüzük hükümleri TMMOB Yönetim Kurulu'nca yürütülür.12