

TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

GENEL KURUL TOPLANTI YÖNETMELİĞİ

1. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Dayanak

Madde 1)

Bu Yönetmelik, İnşaat Mühendisleri Odası ve Şubelerinin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uygulanacak kuralları düzenlemek amacıyla, Ana Yönetmeliğe dayanarak hazırlanmıştır.

Deyimler

Madde 2)

Bu yönetmelikte kullanılan deyimler:

Toplantı : Genel Kurul çalışmaya başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devre.

Birleşim : Genel Kurulun bir günlük toplantısı.

Oturum : Her birleşimin dinlenme veya başka nedenlerle kesilen bölümlerinden birisi.

Üyeler : Genel Kurula katılan delege ve şube üyesi anlamına gelir.

Toplantıların Düzenlenmesi ve Duyurulması

Madde 3)

İnşaat Mühendisleri Odasının ve Şubelerinin olağan ve olağanüstü toplantıları, Oda Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre düzenlenir ve duyurulur.

2. BÖLÜM

GENEL KURULUN ORGANLARI TOPLANTININ AÇILIŞI, BAŞKANLIK DİVANI'NIN OLUŞTURULMASI ve SEÇİMİ

Toplantının Açılması ve Başkanlık Divanı'nın Seçimi

Madde 4)

Başkanlık Divanı bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşur.

Oda Genel Kurulunda Birlik gözlemcisinin şube genel kurullarında ise, Oda gözlemcisinin hazır bulunduğu saptandıktan sonra Genel Kurul açılır. Gözlemcinin hazır olmadığı saptanırsa bir saat beklenir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya II. Başkanı yada kendi adına görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır ve öncelikle önerilen başkan adayları arasında Genel Kurul Başkanı seçimi yapılır.

Seçilen Genel Kurul Başkanı, görevi devralır. Başkan Yardımcılıkları ve yazmanlıklara önerilen adayların adaylığı kabul etmeleri halinde, her birini ayrı ayrı yada birlikte oylatarak divan seçimlerini tamamlar. Başkanlık Divanı seçimi açık oyla yapılır. Gerekirse gizli oyla da yapılabilir.

Başkanlık Divanının Görevleri

Madde 5)

Başkanlık Divanı, Genel Kurul toplantısını başladığı andan bitinceye kadar, gündem gereğince, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür.

Başkan'ın Görevleri

Madde 6)

Başkan'ın Görevleri Şunlardır:

- a) Başkanlık Divanını temsil etmek,
- b) Başkanlık Divanına ve Genel Kurula başkanlık etmek,
- c) Birleşimleri ve oturumları açmak, görüşmeleri tarafsız olarak yönetmek, açık veya gizli oylama yaptırmak, oylama sonuçlarını Genel Kurula bildirmek, birleşimleri oturumları kapatmak, toplantının sona erdiğini bildirmek,
- d) Toplantı boyunca ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerini uygulamak. toplantının düzen içinde yapılmasını sağlamak,
- e) Başkanlık Divanının kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- f) Divan yazmanlarının çalışmalarını denetlemek,
- g) Tutanakların ve gerekiyorsa tutanak özetlerinin düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Divanı üyelerince tutanaklar imzalandıktan sonra bunları Yönetim Kuruluna teslim etmek,
- h) Yeni Yönetim Kuruluna veya sonraki Genel Kurula iletilmesi gereken dilekleri, toplantı sırasında verilen yazılı önergeleri, Genel Kurula dışardan gelen evrakı bir dosya halinde Yönetim Kuruluna vermek,
- i) Başkanlık divanının kuruluşundan sonra yapılacak bütün seçimleri yönetmek, seçim sonuçlarını Genel Kurula duyurmak,
- j) Komisyonların uygun koşullarda çalışmalarını sağlayıcı önlemleri almak ve bu çalışmaları zamanında Genel Kurula iletmek.
- k) Yargı gözetiminde yapılacak organ seçimlerine katılacak aday listelerini ilgili ilçe seçim kuruluna teslim etmek ve seçim günü görevli kurullara gerekli yardımı sağlamak.

Başkan Yardımcılarının görevleri

Madde 7)

Başkan Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Başkanın görevlendirilmesi halinde oturumları yönetmek,
- b) Başkanın herhangi bir nedenle bulunmaması halinde onun yetkilerini kullanmak,
- c) Açık oylamalarda kendi oylarını Başkana bildirmek,
- d) Başkana, görevleriyle ilgili her hususta yardımcı olmak.
- e) Başkan Yardımcıları, başkan tarafından görevlendirilir. Başkanın oturumlarda bulunmaması veya ansızın rahatsızlanması gibi hallerde bir görevlendirme gereği duymadan bu görevi daha çok oy almış olan başkan yardımcısı yerine getirir.
- f) Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Kurulca yeni bir Başkan seçilir. Yeni Başkan seçimine Başkan Yardımcıları da aday olarak katılabilir.

Yazmanların Görevleri

Madde 8)

Yazmanların görevleri şunlardır:

- a) Söz alan üyelerin adlarını, söz alış sırasına göre yazmak, Başkana vermek,
- b) Önergeleri ve Komisyon raporlarını teslim almak, Başkana vermek,
- c) Başkanın görevlendirmesi halinde önergeleri ve Genel Kurula okunacak belgeleri okumak,

- d) Açık ve gizli oylamalarda oyları Başkanla birlikte saymak, gerekiyorsa bunları sıralamak ve açık oylamalarda kendi oylarını Başkana bildirmek,
- e) Gerekli hallerde ve başkanın görevlendirmesiyle, Oturumda bulunanların Oda üyesi olup olmadıklarını incelemek, Başkana bildirmek,
- f) Alınan kararları yazmak ve yazdıkları tutanakları Başkana vermek,
- g) Ses alma cihazları kullanılıyorsa, konuşmaların eksiksiz olarak banda alınmasını sağlayacak önlemleri almak,
- h) Başkanlık Divanı görevlerinin yerine getirilmesinde Başkanın vereceği başka işleri yapmak,

Komisyonların kuruluşu:

Madde 9)

Toplantı süresince, çeşitli konular üzerinde Genel Kurulun isteyeceği çalışmaları yapmak ve varılan sonuçları Genel Kurula sunmak üzere geçici komisyonlar kurulur. Komisyonların adetleri, üye sayıları ve çalışma konuları Yönetim Kurulunca hazırlanan gündemde belirtilir; üyelerin teklifleri ve Genel Kurulun kabulü ile bunlarda gerekli değişiklikler yapılabilir.

Komisyon üyeleri, Başkanlık Divanı seçilip göreve başladıktan sonra Genel Kurulca açık oyla seçilir, gerekirse Genel Kurul kararıyla, gizli oylama yapılabilir.

Komisyon üyeleri kendi aralarında bir Başkan, bir Raportör ve 1 bir sözcü seçerler. Üye sayısı çok olan Komisyonlarda bir Başkan yardımcısı seçilebileceği gibi üye sayısı az olan Komisyonlarda bu görevler bir veya iki şahısta toplanabilir. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan yardımcısı veya sözcü Başkana vekalet eder.

Herhangi bir nedenle üye sayısı 2/3 ten aza düşen komisyonlar için, Genel Kurulca yeteri kadar üye yeniden seçilir. Komisyonlar kendilerine ayrılan yerlerde çalışırlar.

Komisyonların görevleri:

Madde 10)

- a) Komisyonlar, görevlendirildikleri konulardaki tasarı, rapor, teklif ve dokümanları inceleyerek görüşlerini belirten bir rapor hazırlar.
- b) Komisyonlar, üye tam sayısının en az 2/3'ü ile toplanırlar ve toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile karar alırlar. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının taraf olduğu karar geçerli sayılır.
- c) Hazırlanan rapor, Komisyon Başkanınca yazdırılır ve karara katılan üyeler tarafından imzalanır. İmzada bulunmayanlar için "imzada bulunmadı" kaydı konur. Farklı görüşte olan üyeler, görüşlerini açık olarak rapora yazdırdıktan sonra raporu imzalarlar.
- d) Rapor Divan Başkanlığına sunulur. Raporun Genel Kurul üyelerine dağıtılması gerekiyorsa çoğaltma işi Başkanlık Divanınca sağlanır.

Genel Kurul Temsilcileri:

Madde 11)

Gerekli hallerde, Genel Kurul adına nezaket ziyaretlerinde .bulunmak, anıtlara çelenk koymak ve törenlere katılmak üzere Genel Kurulca temsilci seçilebilir.

Genel Kurul Temsilcilerinin görevleri

Madde 12)

Genel Kurul Temsilcileri, sadece, Genel Kurulca verilen temsil görevlerini yerine getirirler; bunun dışında başka bir temsil görevleri yoktur. Belirli hizmetlerin sonunda Temsilcilerin görevi de sona erer. Temsilcilerin, taşıt, çelenk ve benzerleri için yaptığı harcamalar Oda veya şube bütçesinden karşılanır.

3. BÖLÜM GÜNDEM

Gündemin hazırlanması ve Gündem değişikliği

Madde 13)

- Genel Kurul toplantılarının gündemi, Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Oda Yönetmeliği hükümlerine göre ilgililere duyurulur.
- Genel Kurulun aksine bir kararı olmadıkça, konular gündemdeki sıraya göre ele alınarak görüşülür.
- Genel Kurul; yazılı veya sözlü tekliflere göre gündeme ilaveler, gündemden çıkarmalar veya gündemin sırasında değişiklikler yapabilir.
- Olağanüstü Genel Kurul toplantıları gündemlerinde ilave veya çıkarma şeklinde değişiklikler yapılamaz, sadece sıra değişikliği yapılabilir.
- Gündem değişiklik teklifleri, Başkanlık Divanının seçilip göreve başlamasından önce yapılamaz. Değişiklik tekliflerinin bir yanında, bir karşıtında konuşma yapıldıktan ve Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra açık oylama ile karara bağlanır.
- Komisyonların çalışmalarını sonuçlandırıp raporlarını zamanında Divan Başkanlığına sunmadıkları takdirde Genel Kurul kararı ile bir saat çalışmalara ara verilir.

4. BÖLÜM BİRLEŞİMLER VE OTURUMLAR

Birleşimin açılması

Madde 14)

Toplantının ilk açılışından sonraki birleşimleri ve oturumları başkan veya yetkili başkan yardımcısı açar ve görüşmelerin sonunda kapar; gerekli hallerde birleşimlere ara verir.

Kürsüden konuşma

Madde 15)

Hiçbir üye, önceden ismini yazdırmadan veya birleşim sırasında Başkandan izin almadan konuşamaz. Konuşma, kürsüden ve Genel Kurula karşı yapılır.

Bir üyenin çok kısa bir diyeceği olursa, Başkan, onun bulunduğu yerden konuşmasına izin verebilir. Bu durumda O üye, Başkana hitap eder.

Gündem dışı konuşma isteği :

Madde 16)

Bir üyenin gündem dışı bir söyleyeceği olursa, oturumun açılışında gündeme geçilmeden önce konuşmanın konusunu ve mahiyetini yazılı veya sözlü olarak Başkana bildirir. Söz verip vermemek Başkanın takdirine bağlıdır. Başkanın söz vermemesi halinde, üye direnirse, Genel Kurul görüşmesiz açık oyla bu konuda bir karar verir.

Gündem dışı konuşmalar 15 dakikayı geçemez ve bunlar üzerinde görüşme açılmaz, ancak, Başkanlık divanı ve/veya Yönetim Kurulu, ortaya atılan konu hakkında kısaca açıklamalarda veya yanıtlamalarda bulunabilir.

Konuşma sırası :

Madde 17)

Söz isteyenler isteyiş sırasına göre kaydedilir ve aynı sıra ile konuşturulur. Başkan, zaman zaman söz alanların adlarını sırası ile Genel Kurula bildirir. Komisyon, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu adına söz istendiğinde bunların Başkan ve sözcülerine sıraya ve süreye bağlı olmadan söz verilir.

Son söz Genel Kurul üyesindedir.

Konuşma sırasını başkasına vermek

Madde 18)

Bir üye, aldığı söz sırasını daha sonra söz almış olan bir arkadaşına verebilir. Sözünü arkadaşına bırakan üye, kendi konuşma hakkını onun sırasında kullanabilir.

Usul hakkında konuşma

Madde 19)

Usul hakkındaki konuşma istekleri, asıl konu hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır.

Usul hakkındaki konuşmalar, bir konunun görüşülmesine yer olmadığına, gündeme, Oda Yönetmeliğine veya bu yönetmeliğe uyulması gerektiğine ilişkin olur.

Gerekirse bir üyenin usul hakkındaki teklifinin yanında veya karşıtında birer üye beşer dakika konuşma hakkı verilebilir. Usul hakkındaki teklifleri Başkan karara bağlar. Başkanın karar verememesi halinde Genel Kurulun açık oyuna başvurulur.

Konuşmalarda Süre:

Madde 20)

Üyeler, on beş dakikadan fazla konuşma yapamazlar.

Konuşmaların süresi, Başkanın veya üyelerin teklifi üzerine, görüşme konusunun önemine ve söz isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılabilir. Konuşma süresinin sınırlanması isteği ortaya çıkınca bir lehte ve bir aleyhte konuşmadan sonra önce sürenin sınırlanıp sınırlanmaması hususu Genel Kurulca karara bağlanır. Sınırlanması kabul edilirse bunun süresi için ayrıca oylama yapılır. Konuşma süresi, üç dakikadan aşağı indirilemez.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Komisyonlar adına yapılan konuşmalarda bu hükümler uygulanmaz.

Söz kesmek, fikirler dışında kişilerle uğraşmak ve düzeni bozucu eylemlerde bulunmak

Madde 21)

Genel Kurulda üyeler tarafından söz kesilemez, fikirler dışında kişilerle uğraşılamaz ve Genel Kurulun çalışma düzenini bozacak eylemlerde bulunulamaz.

Konuşan üyenin sözü, bu yönetmeliğe uyması ve konu dışına çıkmaması için, ancak Başkan tarafından kesilebilir.

Bir üye, iki defa konu içinde konuşmaya çağırıldığı halde yine konu dışı söz söylemeye devam ederse, aynı birleşimde o konu hakkında konuşmaktan alınması Başkan tarafından Genel Kurula teklif olunur. Genel Kurul, görüşmesiz açık oyla kararını verir.

Kaba ve edep dışı konuşma

Madde 22)

Bir üye, Genel Kurulda kaba ve edep dışı sözler kullanırsa, Başkan, o üyeyi uygun dille konuşmaya çağırır. Devamı halinde Başkan, üyenin sözünü keser.

Bir üye, Başkanlığa, içinde edep dışı sözler bulunan bir önerge verirse. Başkan, düzeltilmek üzere onu sahibine geri verir.

Madde 23)

Genel Kurul görüşmeleri gürültüye yol açar ve Başkan bunu yatıştırılmazsa ayağa kalkar, gürültü kesilmezse oturuma ara vereceğini söyler. Düzen yine sağlanamazsa on dakika ara verir. Bu ara sonunda oturumu açar. Gürültü yeniden başlarsa oturuma on beş dakika daha ara verir. Tekrar oturumu açtığı anda gürültü devam ederse oturuma son verir.

Kendisine sataşılın üye :

Madde 24)

Kendisine sataşılın veya ileri sürdüğü görüşün aksine kendisine bir fikir yüklenen üye, her zaman söz istemek hakkına sahiptir. Bu gibi durumlarda o üye, neden konuşmak zorunda olduğunu Başkana bildirir. Söz verip vermemek Başkanın takdirine bağlıdır.

Başkanın söz vermemesi halinde üye direnirse, Genel Kurul, görüşmesiz açık oyla bu konuda bir karar verir.

Başkanın görevini yapamaması

Madde 25)

Başkanın görevini yaparken ilgili mevzuatı uygulamakta güçsüzlüğe düştüğü veya tarafsız olma niteliğini kaybettiği gerekçesi ile görevinden ayrılması isteğinde bulunan en az 50 (elli) imzalı bir yazılı önerge verilirse Başkan önerge üzerinde bir lehte bir aleyhte söz verdikten sonra önergenin oylanıp oylanmayacağını oya sunar; önergenin oylanması kabul edilirse Başkan oturuma on beş dakika ara verdikten sonra önergeyi oylar. Önerge mevcudun çoğunluğuyla kabul edilirse, Başkan görevinden ayrılır. Yerine yeni bir Başkan seçilir.

Yeni seçimi, aday olmadığı takdirde en çok oy alan Başkan yardımcısı, bunun aday olması halinde öteki Başkan yardımcısı, her ikisinin de aday olmaları halinde toplantıda bulunan en yaşlı üye. Divanın öteki üyelerinin yardımı ile yapar .

Yıllık Çalışma Raporları üzerinde görüşme :

Madde 26)

Yıllık çalışma raporları üzerinde görüşme yapılabilmesi için önce, raporun ve eklerinin tamamının okunmasına veya, özet halinde açıklanmasına veya okunmaması hususları Genel Kurulun açık oyu ile karara bağlanır.

Çalışma raporları üzerinde görüşme yapılırken ilgili kurulların sözcüleri yanlış anlamayı gidermek için söz isteyebilirler; böyle durumlarda. Başkan her defasında sözcüye gerekli açıklamayı yapma üzere söz verir. Kurullar birden fazla sözcü kullanabilirler.

Görüşmeler tamamlandıktan sonra, Yönetim Kurulunun mali yönden aklanması oya konur. Aklanan Yönetim Kurulunun görevi sona erer. Bununla birlikte Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde yardıma devam ederler ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren görüşmeler sırasında açıklamalarda bulunmak veya cevaplandırılması gerekli noktaları cevaplandırmak için öncelikle konuşma hakkını korurlar.

Yönetim Kurulunun aklanmaması halinde, iddia edilen konuları araştırmak üzere en az 5 kişiden oluşan Araştırma Komisyonu seçilir. Araştırma Komisyonu en geç 6 ay içerisinde raporunu tamamlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

Komisyon Raporları üzerinde görüşme

Madde 27)

Görüşülme sırası gelen Komisyon raporunu Genel Kurulda Komisyon Başkanı, sözcüsü veya yetkili kılınan bir üyesi okur, açıklar ve gerektiğinde savunur. Komisyonlarda gerekirse birden fazla sözcü kullanılabilir.

Raporun imzalanması sırasında aykırı görüşlerini açıkça rapora yazdırmayan Komisyon üyeleri, Genel Kurulda rapor aleyhinde konuşamaz ve sözcüye soru soramaz. Raporun Genel Kurulda görüşülmesi sırasında değişiklik teklifleri gelirse, bu teklifleri kendi aralarında görüşen üyeler. Komisyon görüşünü tespit ederler ve görüşlerini Genel Kurulda savunurlar.

Komisyon raporları Genel Kurulda görüşüldükten sonra karara bağlanır. Gerekirse, Genel Kurul; konunun daha geniş şekilde incelenmesi veya değişiklik tekliflerine göre yeniden hazırlanması için raporu Komisyona geri verir veya Komisyon, raporunu geri ister. Raporun komisyona geri verilmesi Genel Kurulun olumlu kararıyla mümkündür.

Genel Kurul, Komisyonun ikinci raporunu da, konunun incelenmesi ve işlenmesi yönünden yetersiz görürse yeni bir Komisyon kurarak aynı görevi bu yeni Komisyona verebilir.

Bu gibi durumlarda birinci Komisyonun kararları ikinci Komisyona bağlamaz.

Tasarı ve Tekliflerin görüşülmesi

Madde 28)

İlgili Komisyonlarda incelendikten sonra veya doğrudan doğruya Genel Kurula gelen tasarı ve teklifleri Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır.

Bir tasarı veya teklifin görüşülmesine sıra gelince, Başkan, tasarı, teklif veya varsa gerekçelerinin tümünün okunmasının gerekip gerekmediğini Genel Kurulun açık oyuna sunar.

Başkan, tasarı veya teklifin tümü üzerinde görüşmek isteyenlere söz verir. Tasarı veya teklifin tümü üzerindeki görüşmeler bittikten sonra, maddelere geçilmesi oya konur; kabul edilirse görüşmeye devam edilir, kabul edilmezse tasarı veya teklif ret olunmuş sayılır.

Maddelerin görüşülmesinde her madde ayrı ayrı oya konur. Çeşitli fıkraları olan bir maddenin görüşülmesinde, Genel Kurul, fıkraların ayrı ayrı oya konulmasına karar verebilir.

Tasarı veya teklifin, kesin olarak oylanmasından önce anlatım veya tertip yönünden hatalı olduğu bir üye veya Komisyon tarafından ileri sürülür ve bu görüş Genel Kurulca yerinde görülürse metin mümkünse hemen düzeltilir değilse ilgili Komisyona verilir. Yapılan düzeltmelerin oya sunulması gerekir.

Her üye, bir tasarı veya teklifin görüşülmesi sırasında Yönetim Kuruluna veya Komisyona sözcüsüne sorular yöneltebilir. Yeterlik önergesi verilmeden önce yöneltilmiş olan sorular cevaplandırılmadan bu önerge oya sunulamaz.

Önergeler

Madde 29)

Üyeler, gündem içinde kalmak şartıyla bazı konuların görüşülmesini istemek veya görüşülmekte olan konularla ilgili tekliflerde bulunmak üzere tek tek veya gruplar halinde yazılı önergeler verebilirler. Bunlar sırası geldikçe Başkan tarafından Genel Kurula bildirilir. Bir önerge okunduktan sonra, gerekirse, açıklama yapmak üzere önerge sahibine veya sahiplerinden birine söz verilir. Sonra görüşme açılıp açılmaması açık oya sunulur; açılması kabul edilirse görüşmelere geçilir. Görüşme açılmasına lüzum görülmezse teklifin kabul edilip edilmemesi oylanır.

Genel Kurulca dilek niteliğinde kabul edilen önergeler yeni seçilecek Yönetim Kuruluna iletilmek üzere dosyaya konur.

Verilen önergelerde karışık ifadeler veya anlaşılmayan hususlar bulunursa, Başkan bunların daha uygun hale getirilmesini önerge sahiplerinden istemeye yetkilidir .

Bütçe gelirlerini azaltan veya giderlerini arttıran teklifler, karşılık gösterilmek ve Bütçe Komisyonu görüşü alınmak şartıyla görüşülebilir.

Yeterlik Önergesi

Madde 30)

Üyeler görüşülmekte olan bir konu hakkında önerge ile, yeterlik önerisinde bulunabilirler.

Görüşülen konularla ilgili olarak, en az altı (6) üye konuşmadan, ilgili komisyon sözcükleri görüşlerini açıklamadan, yeterlik önergesi oylanamaz. Konu hakkında konuşmak isteyen üye ve komisyon sözcüsü bulunmadığı saptanırsa, bu şart aranmaz.

Yeterlik önergesi ve o ana kadar söz alan üyelerin adları okunur. Yeterlik önergesinin lehinde ve aleyhinde, yalnız birer üyeye söz verildikten sonra, önerge, Genel Kurul'un açık oyuna sunulur. Kabul edilirse, söz alan üyelerin konuşma hakları saklı kalmak üzere, yeniden söz verilmez. Kabul edilmezse, söz alan üyeler ve yeniden söz alacak üyelerle görüşmelere devam edilir.

Gerekirse, yeterlik önergesinin kabulünden sonra da, konuşma süresi sınırlandırılabilir.

Bir yeterlik önergesinin reddinden sonra devam eden görüşmelerde, en az dört üye konuşmadan, yeniden yeterlik önergesi görüşülemez ve oylama yapılamaz.

Yeniden Görüşme

Madde 31)

Karara bağlanmış olan bir konu hakkında yeniden görüşme açılması için, diğer bir oturumda, önerge verilebilir. İlgili kararın alınışında, oylar sayılmış ise, bu sayı, aksi halde, Genel Kurul'un ilk açılışındaki üye sayısının 2/3'ü yeniden görüşme önergesinin verilmesi sırasında salonda bulunmuyor ise, önerge oylanamaz. Bu durum saptanarak, Başkan tarafından Genel Kurul'a açıklanır.

Gerekli üye sayısının bulunması halinde, önerge oylanır ve bulunanların 2/3 çoğunluğu ile kabul edilirse, ilgili konu hakkında, daha önce alınan karar düşer, konu yeniden görüşülerek karara bağlanır.

Tutanaklar

Madde 32)

Genel Kurulda görüşülen konular alınan kararlar hiçbir yanlışlığa yol açmayacak şekilde numara sırasıyla tutanıklara geçirilerek Divanca imzalandıktan sonra yeni seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir. Ayrıca, Genel Kurul sırasında yapılan tüm konuşmalar ses bandına alınır.

5. BÖLÜM

OYA SUNMA VE OY VERME

Oy verme şekilleri

Madde 33)

Genel Kurulda görüşülen konular hakkında ve seçimlerde iki türlü oy verilir:

Açık oy : El kaldırmak, ayağa kalkmak veya ayrı ayrı "evet, hayır, çekimser" demek suretiyle verilir.

Gizli oy : Başkanlık Divanınca dağıtılan mühürlü oy pusulalarına "evet, hayır veya çekimser" yazmak, seçimlerde de seçilmesi istenen adayların isimlerini yazmak suretiyle verilir.

Oya sunma

Madde 34)

Oylamaya başlamadan önce, Başkan, oyların neyi ifade edeceğini açık olarak anlatır. Bir kararın oylanması gerekiyorsa o karar, yazılı olarak tespit edilip Genel Kurula okunduktan sonra oylamaya geçilir.

Başkan, oylamaya geçileceğini bildirdikten sonra sadece usul hakkında söz istenebilir. Ancak, adı daha önce kaydedilmiş bir üyeye söz verilmesi unutulmuşsa bu üye kendisine söz verilmediğini hatırlatarak konuşma hakkını kullanır; bunun için üyenin sırada olduğunun Başkanlıkça ifade edilmiş olması gerekir. Oylanacak öneri bir tane ise önce kabul edilmesi oya konur, sonra reddi oylanır.

Oylanacak öneri iki tane ise, önce en aykırı olanı oya sunulur. Sonra öteki öneri oylanır.

Oylanacak öneri ikiden fazla ise her biri ayrı ayrı oya sunulur. Fakat bu öneriler bazı yönleriyle birleştirilebiliyorsa önce öneriler iki ana gruba ayrılır, bu grupların en aykırı olanı oylandıktan sonra öteki grup oya sunulur. Böylece bir grup öneri aradan çıkınca geri kalanlar da, ya yine gruplar halinde, yada teker teker oylanarak sonuçlandırılır.

Açık Oylama

Madde 35)

El kaldırmak, ayağa kalkmak veya ayrı ayrı “evet, hayır, çekimser” demek suretiyle verilen oylar Divan tarafından sayılır.

Başkanlık Divanı oylarını açıkça belli etmez, Başkan Divan üyelerinin oylarını sorar ve bunları da hesaba katar.

Lehte ve aleyhte verilen oylar arasında büyük bir fark görülürse oyların sayılması gerekmeyebilir.

Başkan, oylama sonucunu açıklar.

Gizli Oylama

Madde 36)

Yönetmelik hükümleri veya Genel Kurul kararı gereğince gizli oylamaya başvurulması halinde, Oda veya Şube mührünü taşıyan oy pusulaları Başkanlık Divanınca üyelere dağıtılır. Üyeler, Başkanın oya sunduğu hususları göz önünde bulundurarak evet, hayır veya çekimser kelimelerinden birini oy pusulasına yazarlar. Pusulalar yazmanlar tarafından, gerekirse üyelerin adları belli bir sıraya göre okunmak suretiyle toplanır. Oylar toplandıktan sonra, oy vermemiş olanlarla oylama sırasında Genel Kurula gelmiş olanlar Başkan tarafından oy vermeye çağırılır.

Başkan oy vermenin sona erdiğini bildirdikten sonra kimse oy kullanamaz.

Oy pusulalarını yazmanlar açarak, evet, hayır ve çekimser şeklindeki oyları sayarlar. Durumu belirten bir tutanak hazırlayıp Başkana sunarlar.

Silinmiş, bozulmuş veya ne ifade ettiği anlaşılmayan oylar geçersiz oy sayılır. Bu gibi oylar Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur.

Karar, lehte ve aleyhte olan oyların sayısına göre belli olur. Çekimser oyların adedi kararı etkilemez, bunlar ancak oylamaya katılanların sayısının belirtilmesinde hesaba katılır.

Oyların eşit sayıda olması ve Başkanın oy kullanması

Madde 37)

Açık ve gizli oylamada Başkan oyunu kullanmaz, ancak, oylar eşit çıkarsa, Başkan, eşitliği bozmak için oyunu belli eder.

Gizli oyla yapılan seçimlerde Başkan da oy kullanır.

7. BÖLÜM

DİSİPLİN CEZALARI

Disiplin cezalarının çeşitleri:

Madde 38)

Genel Kurul üyeleri hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- Dikkat çekme,
- Kınama,
- Geçici olarak toplantıdan çıkarma.

Dikkat Çekme:

Madde 39)

Dikkat çekme cezasını gerektiren hareketler şunlardır:

- Söz kesmek,
- Fikirler dışında kişilerle uğraşmak,
- Genel Kurulun çalışma düzenini bozacak eylemlerde bulunmak.

Dikkat çekme cezasını Başkan verir ve yerine getirir. Bir üye dikkati çekme cezasına uğradıktan sonra uyum gösterip kendisini savunmak isterse oturumun sonunda ona söz verir.

Başkan, üyenin açıklamasını yeterli görürse cezasını kaldırır, yeterli görmezse kaldırmaz.

Bir üye aynı birleşimde iki defa dikkati çekme cezasına uğrarsa durum tutanağa geçirilir.

Bir birleşimde iki defa dikkati çekme cezasına uğrayan bir üyenin o birleşim sonuna kadar söz söylemekten alıkonulması, Başkanın teklifi üzerine Genel Kurulca görüşülmüş açık oyla karara bağlanır.

Kınama

Madde 40)

Kınama cezasını gerektiren haller şunlardır:

- Aynı oturumda iki defa dikkati çekme cezası aldığı halde bunu gerektiren hareketlerden vazgeçmemek,
- Arkadaşlarından bir veya bir kaçına hakaret etmek veya onları tehdit etmek,
- Oturumu bırakıp çıkmak için gürültülü bir şekilde önyak olmak,

Kınama cezası Başkanın teklifi üzerine, Genel Kurulca görüşmesiz açık oyla karara bağlanır. Aleyhinde böyle bir ceza teklif edilen üye, açıklama yapmak isterse sadece kendisine söz verilir. Kınama cezası tutanağa geçirilir.

Geçici Olarak Toplantıdan Çıkarma:

Madde 41)

Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezasını gerektiren haller şunlardır:

- İki defa kınama cezası aldığı halde bunu gerektiren hallerden vazgeçmemek,
- Genel Kurula veya Başkana hakaret etmek,
- Toplantı salonunda, doğrudan doğruya (resen) takibi gereken bir suç işlemek.

Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezası, Başkanın teklifi üzerine Genel Kurulca, görüşmesiz açık oyla karara bağlanır.

Aleyhinde böyle bir ceza teklif edilen üye, açıklama yapmak isterse sadece kendisine söz verilir. Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezası tutanağa geçirilir.

Bu cezaya uğrayan üye, toplantı salonundan hemen çıkar ve o günkü birleşime bir daha giremez. Cezası karara bağlanan üye salondan çıkmak istemezse, Başkan, oturuma yeteri kadar ara verir; gerekli hallerde kanun yoluyla başka tedbirlere başvurabilir.

Cezaya uğrayan üye, söz alarak kürsüden af dilerse, toplantı salonunda kalmasına izin verilir, fakat cezası affedilmediği gibi, o birleşimde görüşmelere, oylamalara ve seçimlere katılamaz.

8. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Toplantı Salonuna ve Komisyon Odalarına Girebilecekler

Madde 42)

Toplantı Salonu'na, Genel Kurul Üyeleri, TMMOB veya Oda Gözlemcileri Onur konukları, çağrılılar, ses alma aygıtı teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon odalarına, komisyon üyeleri, çağrılı uzmanlar ve gizlilik kararı alınmamışsa, Genel Kurul üyeleri girebilir. Komisyon üyesi olmayanlar, gerekirse, görüşlerini belirtebilirler, ancak oy kullanamazlar.

Kısıtlılık halleri

Madde 43) Genel Kurulca aklanmayan kurullarda bulunan üyeler, aklanmadığı Genel Kurulda herhangi bir organa aday olamaz. Herhangi bir organda görevli ise bir sonraki genel kurula kadar görevi düşer.

Madde 44)

Araştırma Komisyonu üyeleri Oda Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeliklerine aday olamazlar.

Yönetmeliğin Yürütülmesi :

Madde 45)

Bu Yönetmelik, Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Genel Kurullarda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra, toplantının bitimine kadar bu yürütme görevini, Oda adına, Divan Kurulu yerine getirir.

Yönetmeliğin Diğer Kurullara Uygulanması

Madde 46)

Bu Yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka Yönetmeliklerle çelişmeyen maddeleri, Oda ve Şubelerin diğer kurullarının toplantılarında da uygulanır.

Yürürlük

Madde 47) Bu Yönetmelik, 1 Ocak 2004 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.